



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Organizzazione
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA
- 4.6. Monitoraggio, verifica e rendicontazione



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO

L'anno scolastico è suddiviso in due parti: primo trimestre da Settembre a Dicembre e secondo pentamestre, da Gennaio a Giugno.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Collaboratore del DS</p>	<p><u>Primo collaboratore</u>: sostituzione del Dirigente Scolastico e delega alla firma in caso di assenza del medesimo. E' affidato inoltre l'incarico di coordinare i consigli di classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico e di monitorare il successo formativo degli alunni. Applicazione normativa relativa alla verifica delle Certificazioni Verdi, in caso di assenza del Dirigente Scolastico. Assunzione dell'incarico di referente scolastico per Covid-19 per la sede di Via F.lli Carando.</p> <p><u>Secondo collaboratore</u>: sostituzione del Dirigente Scolastico e delega alla firma in caso di assenza del medesimo, per tutto l'a.s. 2021/2022. Collaborazione per la redazione e l'aggiornamento del P.T.O.F., coordinamento e monitoraggio delle attività dei progetti, rendicontazione finale amministrativa delle attività del P.T.O.F. Aggiornamento del R.A.V., aggiornamento del Piano di miglioramento. Assunzione dell'incarico di referente scolastico per Covid-19 per la sede di Via F.lli Carando.</p>	<p>2</p>
<p>Funzioni Strumentali</p>	<p>REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PTOF: coordinamento delle attività e dei progetti del PTOF, coordinamento dei corsi di recupero in corso d'anno ed estivi, monitoraggio delle attività del PTOF, rendicontazione finale amministrativa delle attività PTOF, aggiornamento del RAV, aggiornamento Piano di miglioramento.</p>	<p>8</p>



	<p>COORDINAMENTO DELL'AREA STUDENTI: gestione delle assemblee, dei viaggi di istruzione, del progetto di Peer Education, del progetto di tutoraggio tra studenti, dei regolamenti, del coordinamento BES, degli scambi culturali, dell'educazione alla legalità, della redazione del piano annuale di inclusione.</p> <p>COORDINAMENTO DELL' AREA DOCENTI: coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di classe relativamente alle questioni di carattere didattico, monitoraggio del progetto DADA, della certificazione delle competenze, dell'innovazione didattica, dell'aggiornamento e della formazione dei docenti, gestione della biblioteca, delle attività di documentazione, del coordinamento della Didattica Digitale Integrata.</p> <p>COORDINAMENTO DELL'AREA CURRICOLARE E DELL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: Fundraising e partecipazione a bandi e concorsi, area della gestione e dell'organizzazione didattica.</p>	
<p>Coordinatori di dipartimento</p>	<p>Coordinamento della stesura delle programmazioni annuali in rete. Definizione del numero delle verifiche complessive ed eventuali verifiche comuni per materia. Individuazione del numero di ore richieste dai docenti per recupero/sportello per materia e individuazione del docente disponibile. Coordinamento della verifica in itinere della programmazione annuale e raccolta delle motivazioni dell'eventuale riprogrammazione. Definizione delle date e dei contenuti delle prove per la simulazione dell'esame di stato. Raccolta di analisi e proposte sull'adozione dei libri di testo. Raccolta di proposte di visite aziendali, di istruzione, visite guidate, spettacoli o altre attività inseribili nel PTOF (nel caso vengano riattivate). Verbalizzazione, con un segretario individuato, delle riunioni svolte. Collaborazione con il dirigente per le attività progettuali e/o inerenti la disciplina.</p>	<p>12</p>
<p>Referenti di Plesso</p>	<p><u>Primo responsabile</u>: vigilanza e coordinamento delle attività scolastiche giornaliere, relativamente a tutte le classi allocate e funzionanti nel plesso; controllo dell'andamento generale del plesso, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni e problemi verificatisi.</p>	<p>2</p>



	<p><u>Secondo responsabile:</u> vigilanza e coordinamento delle attività scolastiche giornaliere, relativamente a tutte le classi allocate e funzionanti nel plesso; controllo dell'andamento generale del plesso, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni e problemi verificatisi; assunzione dell'incarico di referente scolastico per Covid-19 per la sede di Via Serra.</p>	
Animatore Digitale	<p><u>Creazioni di soluzioni innovative:</u> gestione della pagina di innovazione digitale sul sito del liceo, con caricamento dei materiali aggiornati sulla didattica digitale. Coinvolgimento e aggiornamento di tutta la comunità docente in merito a materiale video o alla creazione di tutorial per la DaD, attraverso l'invio di mail e comunicazione a riguardo. Interventi di supporto a distanza o consulenza ai colleghi nell'attuazione di metodologie di didattica innovativa. Attività di assistenza tecnica nell'utilizzo della strumentazione esistente (registro elettronico e attivazione di classi virtuali). Implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica a distanza (sostegno e supporto per la soluzione di problematiche legate alla DaD (utilizzo software e hardware - Google workspace for education, LIM e webcam). Coinvolgimento dei colleghi nella sensibilizzazione all'uso del digitale nella didattica, attraverso eventi quali "Codeweek", "Safer Internet Day". Introduzione al project based learning con progetti didattici svolti sulla piattaforma europea "Etwinning".</p> <p><u>Formazione interna:</u> corso di formazione "WEB TECH" rivolto ai docenti, principalmente di nuova nomina o neo immessi, sull'uso delle nuove metodologie didattiche supportate dal computer per diffondere la conoscenza e la pratica attiva di tecniche innovative di didattica con il supporto del digitale in coerenza con il PNSD. Formazione da svolgersi da ottobre a giugno. Incontri programmati a seconda delle necessità a richiesta dei dipartimenti o da gruppi di docenti per una o due pomeridiane. Lezioni teorico/pratiche; lezioni a piccoli gruppi in laboratorio (in presenza o on line).</p>	1
Team Digitale	Sostegno al Piano Nazionale Scuola Digitale	3
Coordinatore attività PCTO	Coordina il gruppo di lavoro per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	1
Coordinatori di	Coordinamento Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico.	45



Classe	<p>Verbalizzazione, con segretario individuato, delle sedute dei Consigli di Classe. Controllo delle assenze degli allievi (comprese uscite in anticipo e entrate in ritardo) e individuazione di eventuali criticità, in relazione anche alle misure relative all'emergenza sanitaria. Controllo della documentazione relativa alle autocertificazioni per le assenze Covid e alle certificazioni per avviamento e conclusione del percorso diagnostico consegnate dagli studenti a giustificazione delle assenze e segnalazione di eventuali difformità. Controllo del profitto degli allievi con individuazione delle situazioni problematiche. Coordinamento delle attività in collaborazione con il dirigente, nell'eventualità di dover adottare didattica mista o a distanza. Coordinamento della programmazione e valutazione della disciplina di Educazione Civica. Segnalazione degli allievi che necessitano di attività di sportello/recupero in base a quanto emerso dai consigli di classe (in collaborazione con i coordinatori di dipartimento). Indicazione di particolari incompatibilità all'interno della classe per la formazione delle classi terze (solo per i coordinatori delle seconde). Attività di tutoraggio durante l'anno scolastico (rapporti con le famiglie, gestione delle situazioni conflittuali tra gli studenti, rapporti con i docenti della classe). Monitoraggio dei rapporti disciplinari. Indicazioni agli allievi di informazioni circa il piano di evacuazione dell'Istituto.</p>	
Gruppo di lavoro PCTO	<p><u>membri del gruppo di lavoro</u>: monitoraggio delle attività legate ai percorsi di competenze trasversali, dell'attività di orientamento e del PCTO.</p>	8
Nucleo di Autovalutazione	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre le attività di valutazione e autovalutazione d'Istituto• Analizza i dati ricavati• Predisporre il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto• Contribuisce alla definizione degli obiettivi di miglioramento	5

**MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Progetti per l'eccellenza (organizzazione dei <i>Ludi Historici</i>); attività di sensibilizzazione alla realtà del cyberbullismo. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	2
A027 - MATEMATICA E FISICA	Corsi di recupero e di potenziamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento	4
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Gestione delle attività del Liceo come Scuola Polo per le discipline di Scienze Motorie. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento	1



	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	<p>Corsi di potenziamento e di preparazione ai test di ammissione per le facoltà scientifiche e medico sanitarie.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">•Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento	4
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	<p>Corsi di recupero e potenziamento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">•Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento	4
B002 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA	<p>Percorso ESABAC.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">•Sostituzione colleghi assenti• Potenziamento	1
BB02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	<p>Corsi per il conseguimento delle certificazioni IELTS Supporto a percorsi CLIL.</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	1



	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	
--	--	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	In attuazione di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 32 del Decreto Ministeriale 10 febbraio 2001, n. 44 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"), il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolge, di volta in volta, le deleghe per singole attività negoziali, coerentemente alle finalità delle medesime attività e, altresì, svolge l'attività negoziale connessa alle minute spese di cui all'art. 17 del citato Decreto Ministeriale, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Per l'attività negoziale delegata potrà essere riconosciuto un compenso accessorio commisurato al valore economico dell'attività e all'impegno richiesto. L'attività istruttoria, nello svolgimento dell'attività negoziale, di pertinenza del Direttore, va svolta in rigorosa coerenza con il programma annuale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale già più volte citato.
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- segreteria digitale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**PIANO DI FORMAZIONE PNFD**

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

RETE GDPR2018 (PRIVACY)

Azioni realizzate/da realizzare	Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

RETE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BRA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

**RETE PER LA FORMAZIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICOLARI

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

RETE DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

CONVENZIONI CON DITTE ED ENTI DEL TERRITORIO PER PCTO

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
---------------------------------	---------------------



Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di ricerca • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Associazioni sportive • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

**RETE SCUOLE CON PERCORSO ESABAC**

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	Risorse professionali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo

H-RETE

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	Materiali e documenti
Soggetti Coinvolti	Risorse professionali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Con la Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti diventa “obbligatoria, strutturale e permanente”: si esce dalla logica del diritto-dovere per imboccare la strada di un investimento sostanziale sulla professionalità docente. La formazione, in quanto risorsa strategica, deve essere rivolta a tutto il personale scolastico. La nostra Istituzione scolastica, in ragione di ciò, prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale A.T.A., in quanto funzionali all’attuazione dell’autonomia e alla crescita professionale nell’ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali.

Premesso che la formazione e l’aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:



- costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;
- innalzamento della qualità della proposta formativa;
- valorizzazione professionale

Il Piano di formazione-aggiornamento è formulato sulla base delle Direttive ministeriali, degli obiettivi del PTOF, dei risultati scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento. La formazione dei docenti del Liceo "G.Giolitti – G.B.Gandino" si incentra sui seguenti obiettivi:

- favorire l'aggiornamento metodologico didattico per l'insegnamento delle discipline e potenziare l'innovazione didattica attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e strumentazioni multimediali;
- migliorare le relazioni interpersonali tra docenti al fine di favorire la collaborazione e il confronto, anche attraverso pratiche di ricerca-azione e la peer review;
- sviluppare competenze trasversali e disciplinari, al fine di diffondere l'adozione di una didattica per ambienti di apprendimento;
- promuovere tecniche e metodi per il benessere personale dello studente, per la sua motivazione, affinché ognuno possa esplicitare le proprie potenzialità con particolare attenzione alla valorizzazione delle eccellenze .

INTRODUZIONE A MLTV

Il corso si propone di stimolare un cambiamento delle metodologie didattiche attraverso l'approccio "Visible Thinking" che stimola una rianalisi dei classici modelli degli approcci all'apprendimento e all'insegnamento, in modo da poter sfruttare al meglio le potenzialità offerte dalla metacognizione e dalle nuove tecnologie. Il docente si trasformerà quindi in un coach che supporterà con i suoi interventi gli studenti a sviluppare il pensiero critico e la metacognizione; permetterà loro di avanzare in modo autonomo nell'apprendimento



differenziando l'aiuto a seconda delle necessità. I destinatari di questo corso sono gli insegnanti che si sentano stimolati da questa nuova sfida e vogliono implementare il pensiero critico dei propri studenti nella pratica didattica quotidiana. Il Visible Thinking, assieme ad altre innovative strategie didattiche, è infatti, più che un approccio pedagogico, una filosofia che può essere adattata in modo interdisciplinare ad ogni ordine di scuola.

INSEGNANTI IN RELAZIONE

Obiettivo del corso è l'acquisizione di competenze necessarie per risolvere i numerosi e complessi problemi di relazione e di comunicazione che insorgono quotidianamente nel contesto scolastico, al fine di migliorare la conduzione della classe, il controllo della disciplina, la capacità di comunicazione interpersonale e di risolvere conflitti. Il corso si articola in cinque incontri di due ore e trenta minuti ciascuno a partire dal mese di marzo 2019.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Condivisione delle idee
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

FORMAZIONE PREVENZIONE COVID

Attività di formazione sui corretti comportamenti da adottare e diffondere fra gli studenti per contrastare la diffusione del COVID-19.



SQUID GAME: UNA DISTOPIA CONTEMPORANEA

Ciclo di incontri dedicato alla riflessione su serie televisive, film e libri. L'intento è quello di stimolare una discussione aperta su espressioni e fenomeni controversi della cultura e della società contemporanea, per poi suggerire - come scopo ultimo - una chiave di lettura problematica, strumento indispensabile per un'analisi critica dell'oggi.

LUDI HISTORICI

Ciclo di lezioni di approfondimento storico tenute da docenti esperti, finalizzato ad ampliare, rafforzare e approfondire la conoscenza della Storia contemporanea (dalla fine del secondo conflitto mondiale ai giorni nostri); accrescere e affinare le capacità di esposizione orale e di organizzazione dell'argomentazione; promuovere una modalità di apprendimento basata sullo scambio di conoscenze e competenze fra insegnante e allievi; migliorare le capacità di collaborazione e di lavoro di gruppo; premiare l'eccellenza.

ESABAC

Corso di formazione rivolto ai docenti di Letteratura e Storia Francese delle sezioni EsaBac.

INCLUSIONE

Attività di formazione sui temi dell'inclusione, con particolare riferimento alla disabilità e ai Bisogni Educativi Speciali.

**SICUREZZA NELLE SCUOLE**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Tutto il personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
Destinatari	Personale amministrativo e tecnico
Modalità di Lavoro	Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale amministrativo e tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal MIUR



FORMAZIONE PREVENZIONE COVID

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
---	--

FORMAZIONE GIURIDICO - AMMINISTRATIVA

Attività di formazione continuativa, finalizzata ad aggiornare il personale Amministrativo in merito all'evoluzione della normativa comunemente applicata nello svolgimento delle mansioni afferenti l'Ufficio di Segreteria. Ci si riferisce, prioritariamente, alla necessità di garantire la conoscenza e la comprensione dell'evoluzione normativa. Tale attività formativa può essere erogata dalla scuola ovvero attingendo a percorsi di formazione di oggetti terzi all'autoformazione. Sono interessati dall'attività in commento anche gli assistenti tecnici per quanto di loro competenza, si pensi alla digitalizzazione degli atti amministrativi disposti dal CAD.

MONITORAGGIO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE

La realizzazione del Piano di Miglioramento e del PTOF prevede una sistematica attività di monitoraggio e misurazione, per verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale correzione *in itinere* nell'ottica prioritaria del raggiungimento finale degli obiettivi che questo Liceo si è prefissato.

Il monitoraggio sarà effettuato dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV) di istituto con il Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente Scolastico, i responsabili di dipartimento, le Funzioni strumentali, i responsabili di progetto.

Il monitoraggio del processo di miglioramento prevede azioni per controllare e misurare lo stato di avanzamento del processo di miglioramento e per rilevare il gradimento da parte della comunità scolastica attraverso:

- la produzione e somministrazione a fine anno scolastico di questionari di soddisfazione



rivolti a studenti, famiglie, docenti e personale;

- l'elaborazione dei risultati da parte del NIV che individua punti di forza e punti di debolezza del percorso, ne relaziona in itinere al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto;
- l'analisi dei risultati delle Prove Maestre, dei risultati delle Prove INVALSI, degli esiti degli scrutini e degli Esami di Stato;
- l'analisi dei risultati a distanza;
- le valutazioni e i questionari di soddisfazione relative ai singoli progetti;
- le valutazioni dei tutor esterni per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

Sulla base dei dati raccolti, si procederà, poi, alla definizione puntuale degli step successivi e/o alla loro revisione e calendarizzazione. Verranno individuate tutte le debolezze emerse in ordine all'attuazione delle singole azioni e verranno elaborate le possibili soluzioni, compresa l'eventuale calibratura di obiettivi e tempi delle singole azioni. I dati emersi dai monitoraggi saranno comunicati agli stakeholders durante le riunioni collegiali. Le attività svolte e la valutazione verranno rese visibili attraverso azioni e iniziative sviluppate dal Liceo, tese ad acquisire la percezione sulla qualità del servizio erogato alla collettività, e attraverso il miglioramento del sito Web.

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA IN TERMINI DI EFFICIENZA

Il monitoraggio dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia nell'anno di riferimento terrà conto dei seguenti fattori:

- **qualità** del modello organizzativo realizzato;
- **qualità** del modello didattico realizzato;
- **rapporto** tra i risultati conseguiti e le risorse impiegate; valutazione efficienza e efficacia.

L'attività di verifica si svolgerà al termine di ogni anno scolastico.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PROCESSO IN ATTO

Il NIV e i soggetti coinvolti nella valutazione hanno il compito di stimolare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso la progettazione di azioni di miglioramento e di



innovazione non autoreferenziali bensì condivise con la comunità professionale e sociale.

Obiettivi:

- **rielaborare** il PTOF ed il piano di miglioramento alla luce dei risultati del RAV;
- **promuovere** la condivisione del processo di autovalutazione, degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- **gestire** il monitoraggio del piano di miglioramento, con rilevazione di criticità e punti di forza e proposte per il futuro anno scolastico, con particolare attenzione all' area dei processi di apprendimento e della dimensione organizzativa dell'offerta formativa.

L'autovalutazione è una "**risorsa strategica**" per orientare la politica scolastica e formativa del Liceo Giolitti- Gandino e migliorare la qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti. A tal fine, il **Nucleo Interno di Valutazione - NIV**, programmerà delle verifiche periodiche dello stato di avanzamento del **PdM**, confrontando la situazione di partenza con il traguardo indicato nel **RAV** e rilevando l'entità dei risultati conseguiti. Sarà lo stesso Nucleo, sulla base dei dati rilevati, a considerare se la direzione intrapresa è quella giusta o se occorrerà riconsiderare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese dalla scuola.

DALL'AUTOVALUTAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Il processo di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica introdotto dal DPR n. 80/2013 prevede come atto finale la Rendicontazione sociale che, a partire dal RAV e passando attraverso il conseguente PdM, deve dare conto, attraverso indicatori e dati comparabili, del modo in cui la scuola interpreta la propria missione istituzionale, esplicitandone i valori di riferimento, la visione e le priorità di intervento, i risultati raggiunti, gli impegni e le azioni previste per il futuro. Con la Rendicontazione sociale l'accento è posto sulla accountability, ossia sulla definizione specifica e trasparente dei risultati attesi che formano le aspettative degli stakeholder così da costruire un dialogo permanente tra loro in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio per tutta la comunità di appartenenza.