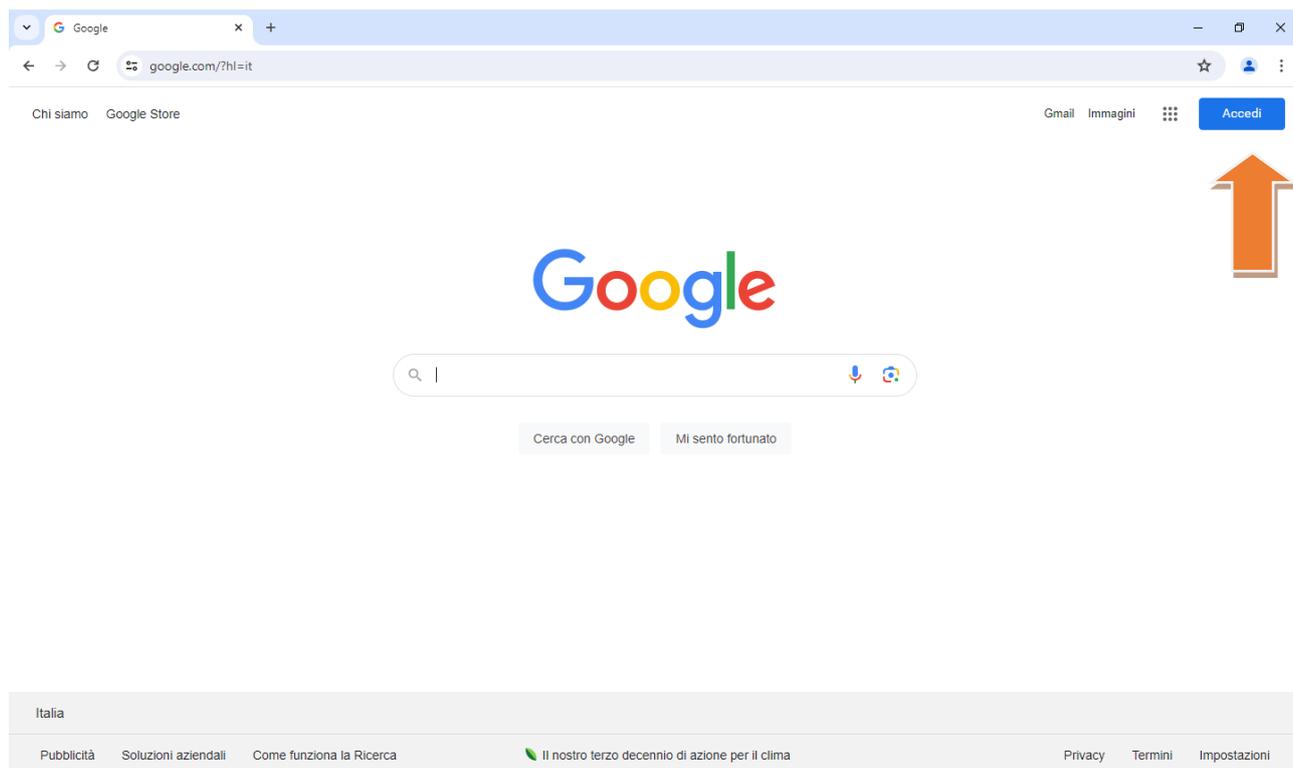
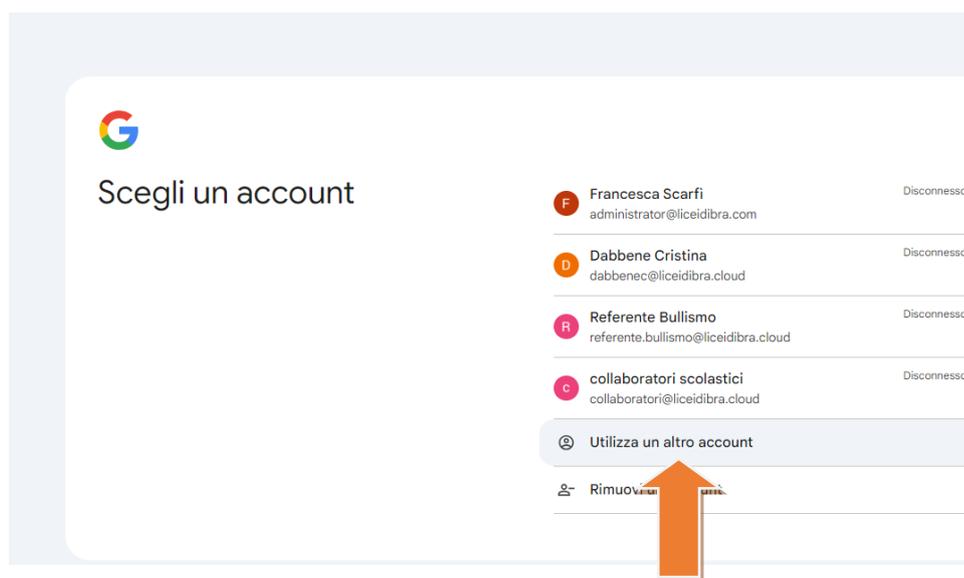


## CALENDARI LABORATORI E AULA MAGNA

Entrare in Google con il proprio account di liceidibra.cloud



Se non trovo il mio account clico su utilizza un altro account





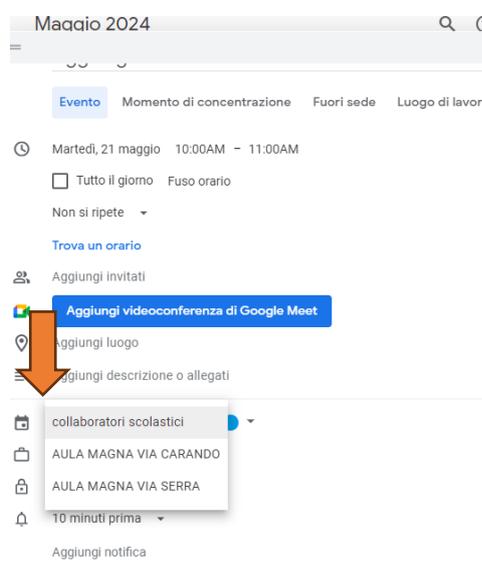
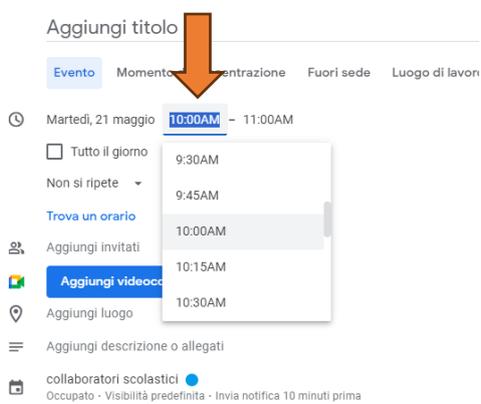
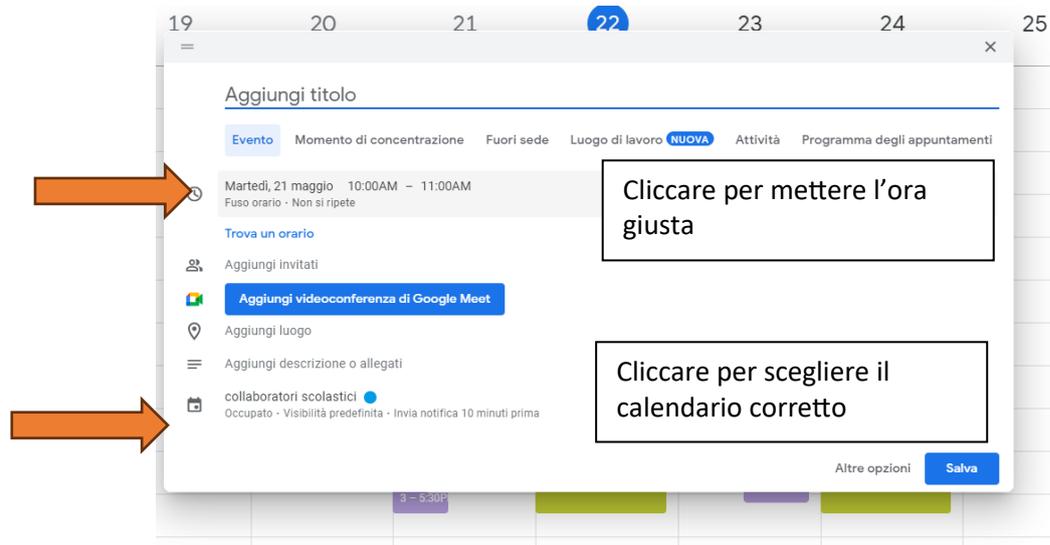
Scorro a sinistra nella barra e posso selezionare o deselegionare un calendario per vedere solo quelli di interesse

I docenti devono in autonomia prenotare i laboratori e l'aula magna di entrambe le sedi, attraverso l'applicazione di **"Google Calendar"**, con il proprio account di liceidibra.cloud.

I collaboratori scolastici possono consultare i calendari per vedere gli impegni e organizzarsi per le pulizie, **NON** sono tenuti ad inserire le prenotazioni per i professori.

Quindi solo per conoscenza personale vediamo come si inserisce un evento in calendario:

1. Controllo che nell'orario che mi interessa il laboratorio / aula magna sia libero
2. Mi posiziono in un punto libero del calendario nella giornata interessata (non mi preoccupo dell'orario) e clicco
3. Si apre la seguente schermata: inserire il titolo



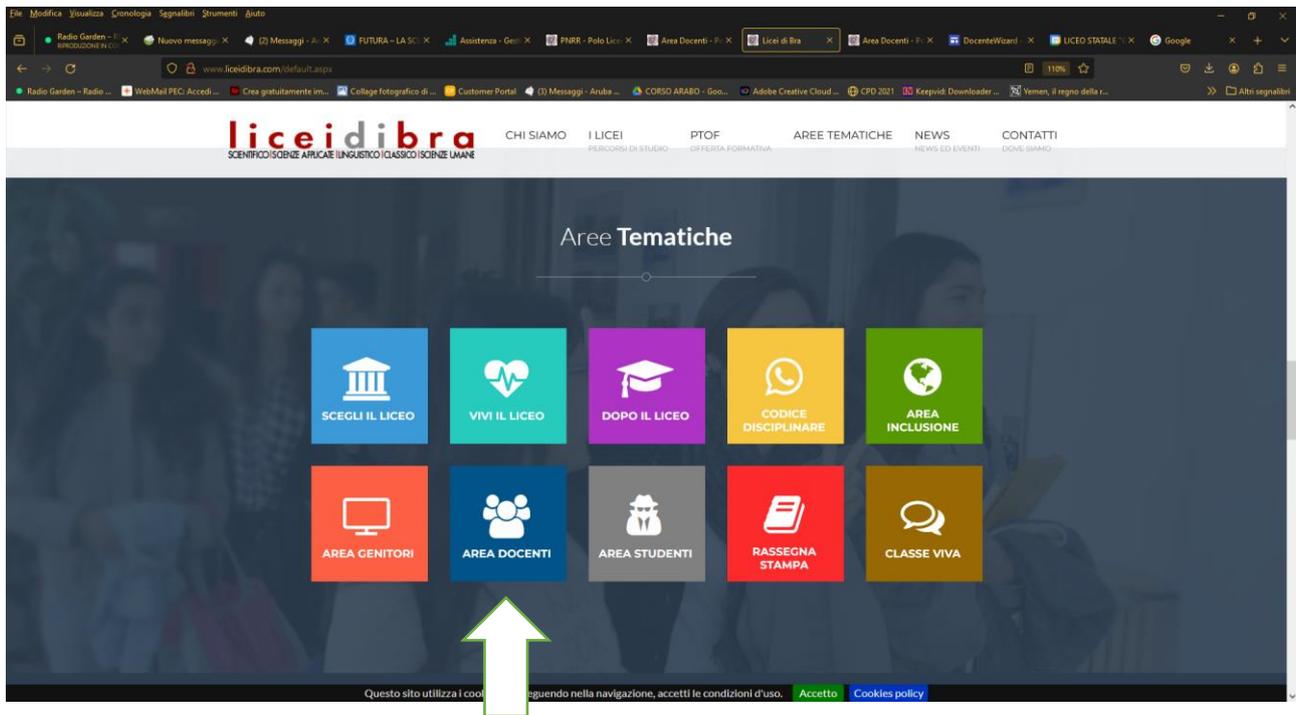
#### 4. Mettere l'ora giusta

5. Scegliere il calendario corretto! Attenzione è facile sbagliare e lasciare il calendario personale ma in quel caso lo vedrete solo voi e non gli altri.

---

Se uso il mio account di liceidibra.cloud devo (SOLO LA PRIMA VOLTA) aggiungere i calendari.

Per aggiungerli la prima volta vado in internet e cerco il sito della scuola:  
[www.liceidibra.com](http://www.liceidibra.com) scorro la pagina fino a trovare AREA DOCENTI



Clicco, scorrendo in basso vedo il simbolo di un cappello del mago ci clicco sopra



Si apre un nuovo sito



Clicco su prenotazione laboratori / aula magna, si aprirà una pagina con l'elenco di tutti i calendari esistenti è sufficiente cliccare sul cliccare sui link e aggiungerli al calendario.

ATTENZIONE! Per poterlo fare devo prima aver fatto l'accesso a Google con il mio account personale

