



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Primo periodo: Trimestre
Secondo periodo:
Pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Primo collaboratore: sostituzione del Dirigente Scolastico e delega alla firma in caso di assenza del medesimo E' affidato inoltre l'incarico di coordinare i consigli di classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico, e di monitorare il successo formativo degli alunni della sede centrale. Secondo collaboratore e responsabile di plesso: vigilanza e coordinamento delle attività scolastiche giornaliere, relativamente a tutte le classi allocate e funzionanti nella Sezione Associata, supervisione al funzionamento dei servizi tecnici, ausiliari ed amministrativi della succursale, comunicazione con gli studenti e con le loro famiglie, controllo dell'andamento generale della sede associata, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni e problemi verificatisi e monitoraggio del successo formativo degli alunni del plesso. Le stesse mansioni svolgeràà nella sede di Via F.Ili	2
----------------------	--	---



	Carando in assenza del Dirigente Scolastico e del Collaboratore Vicario.	
Funzione strumentale	IL COORDINAMENTO DELL'AREA CURRICOLARE E DELL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA : - fundraising e partecipazione a bandi e concorsi COORDINAMENTO DELL' AREA DOCENTI : - Coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di classe relativamente alle questioni di carattere didattico - Monitoraggio progetto Walking Heads (DADA), didattica per ambienti di apprendimento. - Certificazione delle competenze - Innovazione didattica - Aggiornamento e formazione docenti - Sostituzione del Dirigente in caso di necessità. PER IL COORDINAMENTO DELL' AREA DOCENTI : - Attività di documentazione - Biblioteca COORDINAMENTO DELL'AREA STUDENTI: - Assemblee, - Peer Education, - Banco Alimentare e del farmaco, - Regolamenti, - Volontariato COORDINAMENTO AREA STUDENTI . - Educazione alla legalità, - Scuola di pace; - Collaborazione con altri soggetti del territorio COORDINAMENTO DELL' AREA STUDENTI: - Coordinamento BES	7
Capodipartimento	~ Coordinamento della stesura delle programmazioni annuali in rete ~ Definizione del numero delle verifiche complessive ed eventuali verifiche comuni per materia ~ Individuazione del numero di ore richieste dai docenti per recupero/sportello per materia e	12



	<p>individuazione del docente disponibile ~ Coordinamento della verifica in itinere della programmazione annuale e raccolta delle motivazioni dell'eventuale riprogrammazione ~ Definizione delle date e dei contenuti delle prove per la simulazione dell'esame di stato ~ Raccolta di analisi e proposte sull'adozione dei libri di testo ~ Raccolta di proposte di visite aziendali, di istruzione, visite guidate, spettacoli o altre attività inseribili nel PTOF.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Vigilanza e coordinamento delle attività scolastiche giornaliere, relativamente a tutte le classi allocate e funzionanti nella Sezione Associata, supervisione al funzionamento dei servizi tecnici, ausiliari ed amministrativi della succursale, comunicazione con gli studenti e con le loro famiglie, controllo dell'andamento generale della sede associata, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni e problemi verificatisi e monitoraggio del successo formativo degli alunni del plesso.</p>	2
Animatore digitale	<p>Coivolgimento della comunità scolastica in attività di sensibilizzazione e formazione verso temi collegati alla cultura digitale e sull'utilizzo consapevole della rete; Attenzione ai temi del cyberbullismo, alla Netiquette ed alle fake news ; Diffusione del pensiero computazionale; Operare per l'incremento dell' utilizzo di nuove metodologie di insegnamento Flipper classroom con la sperimentazione di soluzioni digitali software innovativi; Sportello tech per i docenti</p>	1



Team digitale	Collaborazione con l'animatore digitale per la promozione delle competenze informatiche.	3
Coordinatore attività ASL	Coordinamento delle attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e del gruppo di lavoro relativo. Gestione dei rapporti con enti esterni e con ANPAL servizi. Predisposizione di materiale e documenti relativi all'attività, uso del software.	1
Cordinatori di classe	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico• Verbalizzazione delle sedute dei Consigli di Classe• Controllo delle assenze degli allievi e individuazione di eventuali criticità• Controllo del profitto degli allievi con individuazione delle situazioni problematiche• Segnalazione degli allievi che necessitano di attività di sportello/recupero in base a quanto emerso dai consigli di classe (in collaborazione con i coordinatori di dipartimento)• Indicazione di particolari incompatibilità all'interno della classe per la formazione delle classi terze (solo per i coordinatori delle seconde)• Attività di tutoraggio durante l'anno scolastico (rapporti con le famiglie, gestione delle situazioni conflittuali tra gli studenti, rapporti con i docenti della classe)• Monitoraggio dei rapporti disciplinari• Indicazioni agli allievi di informazioni circa il piano di evacuazione dell'Istituto.	38
Gruppo di lavoro Alternanza scuola-	Responsabili delle attività di stage e ai Percorsi per le Competenze Trasversali e	7



lavoro	l'Orientamento nelle varie aree di competenza.	
Nucleo di Autovalutazione	Predisposizione e raccolta di dati utili alla valutazione; compilazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione d'Istituto) e del Piano di miglioramento.	5

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Progetti per l'eccellenza; Documentazione e biblioteca digitale Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	2
A027 - MATEMATICA E FISICA	Corsi di recupero e di potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	6
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Referente cyberbullismo Attività di gestione ed organizzazione. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Organizzazione 	1



A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Gestione delle attività del Liceo come Scuola Polo per le discipline di Scienze Motorie. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	3
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Corsi di potenziamento e di preparazione ai test di ammissione per le facoltà scientifiche e medico sanitarie Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento	4
AD24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (TEDESCO)	Corsi di recupero e potenziamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
B002 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA	Percorso ESABAC Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>In attuazione di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 32 del Decreto Ministeriale 10 febbraio 2001, n. 44 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"), il Direttore dei servizi generali e amministrativi svolge, di volta in volta, le deleghe per singole attività negoziali, coerentemente alle finalità delle medesime attività e, altresì, svolge l'attività negoziale connessa alle minute spese di cui all'art. 17 del citato Decreto Ministeriale, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Per l'attività negoziale delegata potrà essere riconosciuto un compenso accessorio commisurato al valore economico dell'attività e all'impegno richiesto. L'attività istruttoria, nello svolgimento dell'attività negoziale, di pertinenza del Direttore, va svolta in rigorosa coerenza con il programma annuale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale già più volte citato.</p>
---	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
 Pagelle on line
 segreteria digitale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ PIANO DI FORMAZIONE PNFD

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
<p>Risorse condivise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali

**❖ PIANO DI FORMAZIONE PNFD**

	<ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE GDPR2018 (PRIVACY)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE CPIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole

**❖ CONVENZIONE CPIA**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Scuola ospitante
---	------------------

❖ RETE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BRA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE PER LA FORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONI CON DITTE ED ENTI DEL TERRITORIO PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
---------------------------------	---



❖ CONVENZIONI CON DITTE ED ENTI DEL TERRITORIO PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di ricerca • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Associazioni sportive • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di ambito



❖ RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

nella rete:	
-------------	--

❖ RETE SCUOLE CON PERCORSO ESABAC

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ CORSO DI FORMAZIONE "WEB SERIE E PARALETTERATURA COME STRUMENTI DIDATTICI"

Il corso, articolato in quattro lezioni da due ore ciascuna, si propone di stimolare l'individuazione nei docenti di percorsi che, utilizzando i segmenti di cultura contemporanea, fruiti per lo più dai giovani adolescenti, possano portare alla "riscoperta" di autori e tematiche presenti nei programmi scolastici di materie come italiano, letterature straniere e classiche, storia e filosofia. L'obiettivo sarà quello di fornire suggerimenti e proposte ai docenti per coadiuvare la formazione nei loro studenti di lettori spettatori "consapevoli".

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti esterni ed interni



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Lezione frontale
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **PROGETTO "STRATEGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER IL XXI SECOLO" - CORSO BASE**

L'attività si pone l'obiettivo di trasformare il docente da "attore protagonista" in "allenatore", supporto nella ricerca autonoma di contenuti; aiuterà con i suoi interventi gli studenti a sviluppare il pensiero critico; permetterà loro di avanzare in modo autonomo nell'apprendimento differenziando l'aiuto a seconda delle necessità. Il corso sarà articolato su sei lezioni di due ore ciascuna, gestite in modalità frontale e/o flipped, ma anche e specialmente in modalità laboratoriale. I corsisti saranno guidati a comprendere le caratteristiche delle più innovative modalità di insegnamento, capire come e quando le medesime possano essere usate nella pratica didattica quotidiana, producendo risorse di qualità elevata calibrate sul livello dei propri studenti, e a favorire l'inclusione di un numero sempre maggiore di studenti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Insegnanti della scuola primaria e secondaria di I e II grado del territorio
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review • Modalità flipped
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **PROGETTO "STRATEGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER IL XXI SECOLO" - CORSO**



AVANZATO 1

L'attività sarà articolata in dieci ore di lezione che si pongono l'obiettivo di aiutare i docenti a consolidare le conoscenze acquisite precedentemente ed entrare in contatto con le ultimissime tecnologie attraverso l'attività laboratoriale, acquisendo maggior conoscenza delle risorse digitali disponibili utili alla didattica capovolta. I corsisti saranno guidati a comprendere le caratteristiche delle più innovative modalità di insegnamento, ma anche a consolidare il metodo flipped e produrre learning objects di qualità, specifici per ambiti, al fine di favorire l'inclusione di un numero sempre maggiore di studenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Insegnanti della scuola primaria e secondaria di I e II grado del territorio
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review • Modalità flipped
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **PROGETTO "STRATEGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER IL XXI SECOLO" - CORSO**

AVANZATO 2

Il corso si pone l'obiettivo di consolidare le conoscenze acquisite dai docenti precedentemente e metterli in contatto con le ultimissime tecnologie attraverso l'attività laboratoriale, perchè acquisiscano maggior conoscenza delle risorse digitali disponibili utili alla didattica innovativa. Sono previste dieci ore totali di lezione durante le quali i corsisti saranno guidati a comprendere le caratteristiche delle più innovative modalità di insegnamento, ma anche a consolidare il metodo flipped e produrre learning objects di qualità, specifici per ambiti, affinchè venga favorita l'inclusione di un numero sempre maggiore di studenti.

Collegamento con le	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
----------------------------	---



priorità del PNF docenti	
Destinatari	Insegnanti della scuola primaria e secondaria di I e II grado del territorio
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review • Modalità flipped
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **INSEGNANTI IN RELAZIONE**

Obiettivo del corso è l'acquisizione di competenze necessarie per risolvere i numerosi e complessi problemi di relazione e di comunicazione che insorgono quotidianamente nel contesto scolastico, al fine di migliorare la conduzione della classe, il controllo della disciplina, la capacità di comunicazione interpersonale e di risolvere conflitti. Il corso si articola in cinque incontri di due ore e trenta minuti ciascuno a partire dal mese di marzo 2019.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Condivisione delle idee
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **IL CURRICOLO DELLE COMPETENZE**

Attività di formazione, da svolgere mediante la modalità della ricerca-azione, per la formulazione e l'adozione di una didattica delle competenze.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Un gruppo di 25 docenti in rappresentanza delle varie discipline curriculari.
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **RICERCA AZIONE**

Gruppo di lavoro sulla ricerca azione composto da docenti del territorio di ogni ordine e grado

❖ **CORSO DI AGGIRONAMENTO SULL'EDITORIA DI YOUNG ADULT**

Formazione docenti da parte di esperti

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Conferenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Approfondimento



Con la Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti diventa “obbligatoria, strutturale e permanente”: si esce dalla logica del diritto-dovere per imboccare la strada di un investimento sostanziale sulla professionalità docente. La formazione, in quanto risorsa strategica, deve essere rivolta a tutto il personale scolastico. La nostra Istituzione scolastica, in ragione di ciò, prevede attività di aggiornamento e formazione anche per il personale A.T.A., in quanto funzionali all’attuazione dell’autonomia e alla crescita professionale nell’ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali.

Premesso che la formazione e l’aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- costruzione dell’identità dell’Istituzione scolastica;
- innalzamento della qualità della proposta formativa;
- valorizzazione professionale

il Piano di formazione-aggiornamento è formulato sulla base delle Direttive ministeriali, degli obiettivi del PTOF, dei risultati scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento.

La formazione dei docenti del Liceo “G.Giolitti – G.B.Gandino” si incentra sui seguenti obiettivi:

- favorire l’aggiornamento metodologico didattico per l’insegnamento delle discipline e potenziare l’innovazione didattica attraverso l’uso delle tecnologie informatiche e strumentazioni multimediali;
- migliorare le relazioni interpersonali tra docenti al fine di favorire la collaborazione e il confronto, anche attraverso pratiche di ricerca-azione e la



peer review

- sviluppare competenze trasversali e disciplinari, al fine di diffondere l'adozione di una didattica per ambienti di apprendimento;
- promuovere tecniche e metodi per il benessere personale dello studente, per la sua motivazione, affinché ognuno possa esprimere le proprie potenzialità con particolare attenzione alla valorizzazione delle eccellenze

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SICUREZZA NELLE SCUOLE

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Tutto il personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
Destinatari	Personale amministrativo e tecnico



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DAL MIUR