

Piano di Miglioramento 2016/17

CNPS05000D BRA "G.GIOLITTI-G.B.GANDINO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Omogeneizzare i risultati relativi agli apprendimenti ed ai risultati nelle prove INVALSI per i vari indirizzi di studio		
	Programmazione, elaborazione e svolgimento di prove "maestre", prove comuni di verifica degli apprendimenti e delle competenze dell'anno scolastico.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Adottare un didattica volta all'acquisizione delle competenze di cittadinanza e per ambienti di apprendimento.Consentire maggiore fruizione degli ambienti specifici e degli strumenti digitali agli studenti.Dotare la scuola di altre aule attrezzate.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incremento dei progetti di Inclusione	Sì	
	Valorizzazione delle eccellenze	Sì	
Continuità e orientamento	Potenziare il rapporto con Università e Politecnico. Proseguire e potenziare i progetti per orientamento in entrata e raccordo con scuola secondaria di primo grado.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Proseguire e potenziare l'attività di formazione che si svolgerà in parte in comune per tutto il Collegio Docenti ed in parte per dipartimenti, ambiti o individualmente.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Maggiore coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica.Aumentare la partecipazione al voto per gli organi collegiali Favorire la comunicazione fra genitori rappresentanti e rappresentati.	Sì	Sì
	Potenziare gli stage e renderli più coerenti con gli indirizzi di studio ed orientativi	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Omogeneizzare i risultati relativi agli apprendimenti ed ai risultati nelle prove INVALSI per i vari indirizzi di studio	3	3	9
Programmazione, elaborazione e svolgimento di prove "maestre", prove comuni di verifica degli apprendimenti e delle competenze dell'anno scolastico.	4	3	12
Adottare un didattica volta all'acquisizione delle competenze di cittadinanza e per ambienti di apprendimento. Consentire maggiore fruizione degli ambienti specifici e degli strumenti digitali agli studenti. Dotare la scuola di altre aule attrezzate.	4	4	16
Incremento dei progetti di Inclusione	3	3	9
Valorizzazione delle eccellenze	3	4	12
Potenziare il rapporto con Università e Politecnico. Proseguire e potenziare i progetti per orientamento in entrata e raccordo con scuola secondaria di primo grado.	4	4	16
Proseguire e potenziare l'attività di formazione che si svolgerà in parte in comune per tutto il Collegio Docenti ed in parte per dipartimenti, ambiti o individualmente.	4	4	16
Maggiore coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica. Aumentare la partecipazione al voto per gli organi collegiali Favorire la comunicazione fra genitori rappresentanti e rappresentati.	2	3	6
Potenziare gli stage e renderli più coerenti con gli indirizzi di studio ed orientativi	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Omogeneizzare i risultati relativi agli apprendimenti ed ai risultati nelle prove INVALSI per i vari indirizzi di studio	Dimezzare il divario fra le classi per quanto riguarda i risultati INVALSI. In particolare Arrivare ad un 5% di divario per le prove di Italiano e ad un 20% per le prove di Matematica.	Report Rilevazioni nazionali	Rilevazioni nazionali
Programmazione, elaborazione e svolgimento di prove "maestre", prove comuni di verifica degli apprendimenti e delle competenze dell'anno scolastico.	Programmazione e elaborazione delle prove maestre fin dall'inizio dell'anno scolastico da parte di tutti i dipartimenti disciplinari. Definizione di correttori condivisi. Innalzamento dei livelli di apprendimento del 3% per anno.	Svolgimento delle prove maestre e raccolta dei dati. Innalzamento dei risultati nelle prove invalsi e nel confronto fra la valutazione interna con quella dei risultati dell'esame di maturità (2%).	Tabulazione e controllo dei risultati Invalsi e ricavati dal RAV. Avvio tabulazione dati delle prove maestre
Adottare un didattica volta all'acquisizione delle competenze di cittadinanza e per ambienti di apprendimento. Consentire maggiore fruizione degli ambienti specifici e degli strumenti digitali agli studenti. Dotare la scuola di altre aule attrezzate.	Attribuire le varie aree della scuola ai vari dipartimenti e creare aule disciplinari. Gli studenti si muovono nelle varie zone sulla base della disciplina e dell'aula assegnata. Usare i laboratori e le strumentazioni con frequenza quotidiana.	Soddisfazione in merito ad organizzazione ed all'uso delle dotazioni e delle strumentazioni da parte di studenti e genitori (aumento del 5% nei questionari di autovalutazione). Programmazione di attività didattiche con uso del digitale documentate	Questionari di valutazioni del servizio a fine anno scolastico (sezioni dedicate). Orario scolastico. uso laboratori

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento dei progetti di Inclusione	Proseguire il percorso di consolidamento dei processi relativi all'area e al dipartimento. Incrementare la partecipazione ai progetti, anche in collaborazione con altri istituti superiori ed a soggetti del territorio.	Quantità e qualità dei percorsi e dei progetti	Rilevazione delle attività svolte.
Valorizzazione delle eccellenze	Individualizzare l'insegnamento per sollecitare gli studenti ad esprimere le loro potenzialità. Partecipazione e raggiungimento di buoni risultati in gare, concorsi e CFU	Partecipazione a gare, olimpiadi e concorsi relativi ai vari ambiti disciplinari. Realizzazioni di progetti di eccellenza. Collaborazioni con Università e Politecnico.	Documentazione relativa ad attività. Dati ricavati dal RAV
Potenziare il rapporto con Università e Politecnico. Proseguire e potenziare i progetti per orientamento in entrata e raccordo con scuola secondaria di primo grado.	Maggiore conoscenza del Liceo da parte degli alunni della Secondaria di Primo Grado. Svolgere un qualificato percorso di orientamento, che parta già dalla classe terza.	N. alunni della Secondaria di primo grado che visitano la scuola, che svolgono attività laboratoriali al Liceo, che frequentano "un giorno il Liceo". Partecipazione al salone dell'Orientamento e alle attività di raccordo con Università e Politecnico.	N. alunni della Secondaria di Primo grado partecipanti alle attività. N. delle attività di orientamento in uscita e n. alunni che vi partecipano. Risultati a distanza rispetto al successo universitario.
Proseguire e potenziare l'attività di formazione che si svolgerà in parte in comune per tutto il Collegio Docenti ed in parte per dipartimenti, ambiti o individualmente.	Aumento nelle programmazioni di percorsi innovativi nella didattica d'aula e laboratoriale. Formazione individuale, comune, per ambiti disciplinari o per tutto il Collegio con relatori interni formati o esterni. Adottare percorsi di ricerca-azione	Partecipazione dei docenti alle attività di formazione e n. di progetti, attività didattiche innovative o di ricerca-azione avviati.	Presenze documentate. Percorsi documentati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Maggiore coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica. Aumentare la partecipazione al voto per gli organi collegiali. Favorire la comunicazione fra genitori rappresentanti e rappresentati.	Maggiore presenza alla prima assemblea di classe e partecipazione al voto da parte dei genitori. Maggiore partecipazione al voto da parte dei genitori per l'elezione dei rappresentanti d'Istituto. Svolgimento di una riunione del Comitato Genitori.	Numero elettori. Numero riunioni.	Documentazione relativa alle procedure di voto. Richiesta locali per riunione.
Potenziare gli stage e renderli più coerenti con gli indirizzi di studio ed orientativi	Avviare solo percorsi con progetto formativo qualificato e con formazione iniziale da parte del soggetto ospitante. Formare tutti gli studenti di terza alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	N. percorsi attivati con le caratteristiche attese. N. studenti formati su sicurezza luoghi di lavoro. Soddisfazione aziende e studenti Giudizi assegnati	Convenzioni stipulate. Schede di valutazione e misurazione apposite.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44143 Omogeneizzare i risultati relativi agli apprendimenti ed ai risultati nelle prove INVALSI per i vari indirizzi di studio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare i corsi di recupero e di approfondimento Coordinamento fra docente di cattedra e docente che svolge il recupero
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento della pratica dell'intervento di recupero immediato e per fasce di livello
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuna

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
svolgimento prove invalsi									Sì - Nessuno		
monitoraggio successo formativo							Sì - Verde				
corsi di recupero sportelli						Sì - Verde					
avvio corsi di recupero sportelli				Sì - Nessuno							
Monitoraggio risultati dello scrutinio intermedio				Sì - Verde	Sì - Verde						
Verifica nei consigli di classe			Sì - Verde								
Programmazione attività in Collegio e nei dipartimenti	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati invalsi
Strumenti di misurazione	Dati risultati fra i vari corsi in Italiano e Matematica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	insufficienze nella valutazione del primo trimestre
Strumenti di misurazione	Dati scrutinio primo trimestre
Criticità rilevate	Sostanziale conferma dei dati dello scorso anno
Progressi rilevati	Sostanziale conferma dei dati dello scorso anno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proseguimento attività di monitoraggio e recupero.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39554 Programmazione, elaborazione e svolgimento di prove "maestre", prove comuni di verifica degli apprendimenti e delle competenze dell'anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Tabulazione dati da parte dei dipartimenti, con l'ausilio della referente per l'autovalutazione d'Istituto, per creare uno storico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Lettura condivisa di dati per il monitoraggio ed il miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli apprendimenti e consolidamento della programmazione per dipartimenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Predisposizione delle prove maestre da parte dei dipartimenti disciplinari e predisposizione di un calendario delle prove.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Programmazione comune con verifica su obiettivi concordati per tutte le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Accumulo prove in certi periodo dell'anno scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Omogenizzazione delle richieste e dei livelli di apprendimento ed abitudine all'acquisizione ed al trattenimento dei nodi portanti dei contenuti delle discipline da parte degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Somministrazione e valutazione delle prove.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Verifica concordata sui nodi portanti delle discipline
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Abitudine all'adozione di criteri di verifica concordati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti dei dipartimenti, coordinatori
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Attività svolta nell'ambito delle ore curricolari ed in quelle funzionali.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Tecnico informatico
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	78
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Monitoraggio risultati											Sì - Nessuno
Svolgimento prove		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Programmazione in dipartimento delle prove maestre: tempi, contenuti irrinunciabili, tipologia	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Determinazione da parte dei dipartimenti disciplinari di modelli di tabulazione dei risultati relativi alle prove maestre
Strumenti di misurazione	Modelli adottati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39555 Adottare un didattica volta all'acquisizione delle competenze di cittadinanza e per ambienti di apprendimento. Consentire maggiore fruizione degli ambienti specifici e degli strumenti digitali agli studenti. Dotare la scuola di altre aule attrezzate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Proseguimento della strutturazione degli ambienti fisici e della strumentazione per ambienti di apprendimento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consolidamento dell'impostazione della didattica per ambienti di apprendimento - maggiore e più diffuso uso della strumentazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori difficoltà logistiche e nello sforzo organizzativo- Maggiore esposizione all'uso improprio della strumentazione con conseguente aggravio per la manutenzione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Adozione di un modello organizzativo e didattico innovativo, volto all'uso della strumentazione e dello sviluppo dell'autonomia e da parte degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Aggravio nella manutenzione della strumentazione e sempre maggiori difficoltà nella gestione, nel caso in cui fossero molte le classi numerose
Azione prevista	Incrementare, anche grazie alla formazione dei docenti, l'adozione di percorsi didattici innovativi con l'uso anche del digitale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adozione di una didattica più coinvolgente e volta all'acquisizione di competenze di cittadinanza (capacità di lavorare insieme, creatività, spirito d'iniziativa, ricerca di strategie per risoluzione di problemi da parte degli studenti)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Perplessità da parte di docenti, studenti e genitori in merito ai risultati di apprendimento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento nell'ambito delle programmazioni di unità di apprendimento basata su una didattica innovativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento dotazione digitale e strumentale
Strumenti di misurazione	Acquisti dotazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. classi in cui è stata adottata almeno una unità di apprendimento innovativa, anche con uso del digitale
Strumenti di misurazione	Verbali consigli di classe o tabelle da compilare Prodotti didattici multimediali e digitali realizzati dai docenti Prodotti realizzati dagli studenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39558 Incremento dei progetti di Inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Azione prevista: Attività di formazione • Percorsi di arte terapia; • Corsi sulla problematica dell'autismo; • Corsi di formazione di didattica inclusiva DSA – BES; • Corsi relativi ai laboratori creativi/artistici.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi: • Progetti di integrazione e di inclusione calibrati sulle effettive difficoltà degli alunni; • Coinvolgimento insegnanti curricolari con momenti di progettazione condivisa; Coinvolgimento degli studenti in attività di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	• Costituzione di reti di scuole per l'inclusione e integrazione; • Relazioni d'intesa con Enti territoriali; • Ottimizzazione e fruizione di laboratori e strumentazione interna; • Promozione di percorsi formativi inclusivi per tutti gli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Approfondimento delle competenze in materia di inclusione da parte dei docenti curricolari; Progettazione e realizzazione di un progetto di inclusione che riguardi tutti docenti; Sviluppo delle competenze degli allievi negli apprendimenti, nella relazione e nella comunicazione.	Sviluppo di competenze specifiche da parte degli operatori scolastici, relative ad alcune disabilità in particolare dell'autismo:

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamento dipartimento, partecipazione a progetti, anche in collaborazione con altri istituti cittadini e con Enti territoriali.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto, ore di programmazione in dipartimento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Assistenti all'autonomia
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Contributo Provincia

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	23400	Contributo Provincia Cuneo
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Presentazione dei lavori finali realizzati.									Sì - Rosso		
Condivisione delle esperienze progettuali realizzate dai singoli alunni.								Sì - Rosso			
Stesura della relazione finale. Indicazione degli obiettivi raggiunti relativi ai progetti realizzati.										Sì - Rosso	
Verifica del P.E.I. Sviluppo delle attività progettuali.							Sì - Rosso				
Verifica del P.E.I. Sviluppo delle attività progettuali.					Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Verde				
Verifica degli obiettivi a breve termine (progettuali e didattici).				Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Approvazione del P.E.I con scelta della programmazione (differenziata - obiettivi minimi). Inizio delle attività progettuali.				Sì - Verde							
Definizione degli obiettivi per le singole discipline. Organizzazione interna dei singoli progetti.		Sì - Verde									
Presenza in carico degli alunni con disabilità, osservazione e primi passi per la definizione della programmazione. Definizione dei singoli progetti: Arte terapia; Progetti Sportiamo (Baskin e Body Tone); Progetto alternanza scuola/lavoro.			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	migliorare l'autonomia operativa scolastica e l'attenzione nell'esecuzione di un compito; favorire la partecipazione ad alcune attività di gruppo; utilizzare in autonomia più strumenti di lavoro; conoscenza di software specifici.
Strumenti di misurazione	Raggiungimento dei singoli obiettivi previsti.
Criticità rilevate	Sviluppo di maggiori competenze informatiche.
Progressi rilevati	Sviluppo della capacità di concentrazione e di attenzione. Partecipazione ad attività di gruppo. Sviluppo dell'autonomia operativa. Sviluppo di attività pratiche professionalizzanti.

**Modifiche / necessità di
aggiunstamenti**

nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39559 Valorizzazione delle eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Partecipazione a gare e concorsi, organizzazione di corsi ed attività di eccellenza all'interno della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stimolo ad una didattica volta alla differenziazione dei percorsi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di una didattica individualizzata e dell'innalzamento dei livelli di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento
innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti dei dipartimenti incaricati della partecipazione a olimpiadi, gare concorsi, certificazioni. Potenziamento di Scienze, Lingue e altre discipline
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	11615
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto, potenziamento, Fondo per l'ampliamento dell'offerta formativa
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistente amministrativo incaricato dell'area didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	577.5
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo per l'ampliamento dell'offerta formativa

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondazioni bancarie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio dei risultati ottenuti e delle iniziative intraprese										Sì - Nessuno
Svolgimento delle attività ed inserimento di ulteriori iniziative presentatesi in corso d'anno		Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
programmare le attività per la valorizzazione delle eccellenze	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. attività di eccellenza a cui gli studenti hanno partecipato Eventuali piazzamenti
Strumenti di misurazione	N. attività di eccellenza a cui gli studenti hanno partecipato N. eventuali piazzamenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39560 Potenziare il rapporto con Università e Politecnico. Proseguire e potenziare i progetti per orientamento in entrata e raccordo con scuola secondaria di primo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incremento progetti di collaborazione con Università e Politecnico. Attività in laboratori presso l'Università e Politecnico.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori opportunità di orientamento per gli studenti. Cura delle eccellenze. Elaborazione di progetti innovativi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Alcune attività di orientamento in uscita possono distrarre dalle attività curriculari che sono funzionali all'esame di maturità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento del successo universitario degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ottimizzazione dei progetti di continuità con la scuola secondaria di primo grado del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raccordo con i docenti della Secondaria di Primo Grado e con gli studenti in entrata.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	I laboratori e le attività di orientamento in entrata possono determinare una forte dispersione di risorse.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento della fidelizzazione del territorio con il liceo braidese
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	N. 30 docenti dei vari dipartimenti Docenti incaricati per orientamento in uscita ed in entrata.
Numero di ore aggiuntive presunte	215
Costo previsto (€)	4994.5
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto, potenziamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto all'attività di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	435
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Visite ed attività laboratoriali presso le facoltà universitarie.		Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde			
Attività di orientamento in uscita					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno			
attività di orientamento in entrata.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N: studenti che hanno partecipato alle attività di orientamento in uscita N. classi/studenti che hanno partecipato ad iniziative promosse da Università e Politecnico.
Strumenti di misurazione	Presenze e partecipazione documentate.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Studenti della secondaria di primo grado che hanno partecipato alle attività organizzate dal Liceo. Studenti iscritti alla classe prima del liceo. Studenti del triennio che hanno partecipato ad attività di orientamento in uscita.
Strumenti di misurazione	Numero studenti partecipanti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39563 Proseguire e potenziare l'attività di formazione che si svolgerà in parte in comune per tutto il Collegio Docenti ed in parte per dipartimenti, ambiti o individualmente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione dei seguenti moduli formativi, coerenti con il Piano Formazione Docenti: relazioni efficaci, flipped classroom, valutazione degli apprendimenti, corsi PNSD, sicurezza
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione dei percorsi relativi alla didattica per ambienti di apprendimento ed all'innovazione didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili periodi di eccesso di impegni per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento dei percorsi relativi alla didattica per ambienti di apprendimento ed all'innovazione didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di formazione prevista nel Piano triennale della formazione. Funzione strumentale area docenti Collegio docenti Docenti formatori interni.
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondazioni bancarie, FIS, fondi PON MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	DSGA - Assistente amministrativo area amministrativa - Tecnico informatico
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondazioni bancarie, FIS, fondi PON MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondazioni bancarie, fondi PON MIUR.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2323	Fondazioni bancarie, fondi PON MIUR.

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	150 MIUR-	dotazione ordinaria

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione disciplinare	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o
Formazione sicurezza							Si - Nessun o	Si - Nessun o		
formazione PNSD						Si - Nessun o				
Formazione su Relazioni efficaci					Si - Verde	Si - Verde				
Formazione dei vari soggetti su PNSD	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	
formazione su valutazione							Si - Nessun o	Si - Nessun o		
Formazione su flipped classroom	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Nessun o		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. corsi attivati e a cui hanno partecipato docenti del Liceo N. docenti che hanno partecipato ai singoli corsi Grado di soddisfazione rilevato Soddisfazione docenti su clima d'Istituto

Strumenti di misurazione	Rilevazione presenza ai corsi Questionari di soddisfazione relativi alle attività di formazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Aree di aggiornamento a cui si partecipa. Numero dei Docenti coinvolti. Consigli di classe coinvolti in attività di ricerca azione.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39566 Maggiore coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica. Aumentare la partecipazione al voto per gli organi collegiali Favorire la comunicazione fra genitori rappresentanti e rappresentati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorso di formazione di un gruppo di genitori, con l'aiuto di personale esperto, grazie a collaborazione con ASL CN2, come proseguimento del progetto "Disconnect"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Presenza di un gruppo di genitori che si confrontano sui temi della genitorialità e disposto ad essere attivo nella vita della scuola ed trasmettere agli altri genitori quanto concretizzato
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento del gruppo e del progetto, anche con ricadute sulla città, grazie alla collaborazione con la Consulta delle Famiglie del Comune di Bra
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ddocenti funzione strumentale area studenti e area docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto Potenziamento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Componente genitori in consiglio d'Istituto e di classe, esperto esterno
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Collaborazione con ASL per educatore

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	464.6	Educatore ASL
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Avvio e svolgimento attività peer to peer Progetto Riconnect			Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Questionario di soddisfazione genitori										Sì - Nessuno
Assemblea dei genitori ed elezione dei rappresentanti		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. genitori partecipanti al percorso di formazione del gruppo genitori Per il progetto "Riconnect - Genitori insieme Partecipazione genitori all'evento di restituzione, in collaborazione con la Consulta della Famiglia del Comune di Bra
Strumenti di misurazione	Presenze
Criticità rilevate	Grande impiego di energie da parte della scuola e partecipazione modesta nei numeri, ma qualitativamente valida
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione al voto per l'elezione dei rappresentanti di classe e d'Istituto. Compilazione dei questionari online per la valutazione d'Istituto a fine anno scolastico. Partecipazione a progetti od iniziative specifiche.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #39564 Potenziare gli stage e renderli più coerenti con gli indirizzi di studio ed orientativi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Informare studenti e genitori sulla valenza formativa dell'alternanza. Realizzare percorsi di qualità, consolidare ed ampliare il gruppo dei tutor interni. Potenziare il rapporto con la realtà del lavoro del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto fra la pratica didattica e la realtà del lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico delle pratiche burocratiche relative all'attività.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una didattica improntata allo sviluppo di competenze ed orientativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	N. 6 docenti incaricati N. 10 docenti coordinatori della classi terze e quarte N. 5 docenti coordinatori delle classi quarte
Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Finanziamenti ministeriali dedicati. Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistente amministrativo incaricato

Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Finanziamenti ministeriali dedicati.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2600	Dotazione ordinaria fondi MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione attività di alternanza preceduta da attività di formazione per tutti gli studenti delle classi terze e quarte. Monitoraggio da parte dei tutor		Sì - Nessun 0								
Formazione del gruppo di lavoro dei tutor interni. Predisposizione modulistica.										
Coinvolgimento dei coordinatori di classe. Predisposizione di qualificati progetti di alternanza per tutti gli studenti delle classi terze.	Sì - Verde e			Sì - Verde	Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzare il secondo convegno per studio e riflessione sul valore dell'alternanza nella formazione liceale. Informazione ai genitori delle classi terze. Report e bilancio delle attività svolte lo scorso anno. Firma del protocollo ed ampliamento della platea					Sì - Nessuno					
Contattare e proporre protocollo d'intesa a responsabili di enti, aziende associazioni			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. studenti in alternanza
Strumenti di misurazione	Convenzioni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento da parte di tutor esterni e da parte degli studenti delle attività di alternanza. Competenze acquisite
Strumenti di misurazione	Questionari e schede di valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Monitoraggio al successo formativo
Priorità 2	Omogeneità degli esiti all'interno dell'Istituto.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consiglio d'Istituto di Giugno 2016
Persone coinvolte	N. 18 membri del consiglio d'Istituto.
Strumenti	Dati Invalsi, dati emersi dall'autovalutazione d'Istituto
Considerazioni nate dalla condivisione	I dati confermano la bontà delle azioni intraprese, bisogna insistere nell'azione di coinvolgimento dei genitori.
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti del 17 Giugno 2016
Persone coinvolte	Intero Collegio docenti
Strumenti	Analisi dei dati, in particolare i dati degli scrutini e i dati Invalsi
Considerazioni nate dalla condivisione	Si registra una sostanziale bontà delle azioni avviate.
Momenti di condivisione interna	Nucleo di autovalutazione d'Istituto
Persone coinvolte	Docenti membri
Strumenti	Analisi di dati emersi da questionari e rilevazione di attività ed eventi
Considerazioni nate dalla condivisione	I dati emersi confermano la bontà delle azioni adottate.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Aggiornamento Piano di miglioramento sul sito d'Istituto	Frequentatori sito d'Istituto	Monitoraggio annuale e a fine triennio

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Conterno Biagio	Docente
Fioramonti Elisabeta	Docente
Menghi Cristina	Docente
Gaido Claudio	Docente
Paganotto Nadia	Docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Attività di Peer education)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Associazioni culturali e professionali (ANP)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì