

REGOLAMENTO
LABORATORIO DI INFORMATICA



ANNO SCOLASTICO 2024-2025

LICEO STATALE SCIENTIFICO, LINGUISTICO, CLASSICO E SCIENZE UMANE
"G.GIOLITTI - G.B.GANDINO"

VIA F.LLI CARANDO N. 43 – 12042 BRA (CN)

È OBBLIGATORIO:

1. Da parte degli allievi accedere al laboratorio solamente in presenza del docente responsabile.
2. **Entrare in laboratorio in modo ordinato e senza fretta.**
3. Portare con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento della lezione/esercitazione (quaderno, penna, libro di testo ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, dovrà essere depositato nell'area predisposta.
4. Limitare al minimo gli spostamenti.
5. Tenere spento il telefonino se non utilizzato per attività didattiche esclusivamente su richiesta del docente e depositarlo nell'apposito contenitore.
6. Usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni del docente.
7. Adottare la corretta postura
8. Segnalare sempre al docente se l'attrezzatura messa a propria disposizione presenti danni visibili o malfunzionamenti
9. Lasciare la postazione nelle stesse condizioni in cui è stata trovata.
10. Spegner il computer se è l'ultima ora di lezione altrimenti eseguire il log off.
11. Abbandonare il laboratorio in caso di allarme, attenendosi alle disposizioni di evacuazione definite dal responsabile della sicurezza.
12. **Uscire dal laboratorio al termine della lezione in modo ordinato e senza fretta.**

È VIETATO:

1. Scaricare e visualizzare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque sotto esplicita richiesta del docente.
2. Abbandonare la postazione di lavoro quando è in corso un'esercitazione.
3. L'utilizzo del computer per scopi che non siano legati alle attività didattiche e richiesti esplicitamente dal docente.
4. Eseguire di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido scaricati da Internet.
5. L'utilizzo di penne USB e CD-Rom.
6. Mangiare o bere.
8. Toccare con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
9. Utilizzare il cellulare e lo smart watch
10. Intervenire sull'attrezzatura per effettuare qualsiasi tipo di operazione (riparazione, sistemazione, scambio di periferiche ecc.).
11. Dondolarsi sulla sedia, reclinare lo schienale, spostarsi da un punto all'altro del laboratorio sulla sedia

I DOCENTI SONO TENUTI:

1. Ad accedere con gli alunni nei laboratori.
2. Firmare puntualmente il registro di utilizzo segnalando eventuali malfunzionamenti e danni verificatisi nella propria ora di lezione.
3. Far sedere gli alunni alle postazioni dei PC a loro eventualmente assegnati.
4. Verificare che il materiale e le attrezzature utilizzate sulla postazione siano in ordine.
5. Verificare che al termine della lezione gli allievi abbiano eseguito la procedura di log off o di spegnimento
6. Prenotare il laboratorio seguendo la procedura vigente e presente sulla postazione del docente.

